



Stichting Certificatie Voedselveiligheid
Centraal College van Deskundigen HACCP

**REGLEMENT CENTRAAL COLLEGE VAN DESKUNDIGEN HACCP
(CCvD-HACCP)**

Artikel 1 Inleiding

Het Centraal College van Deskundigen HACCP (CCvD-HACCP) is binnen de Stichting Certificatie Voedselveiligheid (de Stichting) ingesteld als adviesorgaan, met de mogelijkheid tot het geven van bindend advies, voor de certificerende instellingen die door de Raad voor Accreditatie zijn erkend om een op HACCP gebaseerd voedselveiligheidssysteem (kortweg HACCP-certificatie) uit te voeren. In dit College hebben partijen die belang hebben bij HACCP-certificatie gelegenheid tot inspraak bij de door het CCvD-HACCP te ontwikkelen en te beheren certificatieschema's. Tevens worden zij betrokken bij de coördinatieactiviteiten op het gebied van HACCP-certificatie, bij de opzet en het functioneren van het op HACCP gebaseerd voedselveiligheidssysteem-schema.

Artikel 2 Samenstelling

In het CCvD-HACCP nemen deskundige personen uit kringen van consumentenorganisaties, overheid, handel, industrie, certificerende instellingen, alsmede eventueel onafhankelijke deskundigen deel. Het CCvD-HACCP nodigt de betrokken organisaties uit een bindende voordracht te doen. Het CCvD-HACCP draagt zelf haar leden voor benoeming voor en ziet toe op een evenwichtige samenstelling en een werkbare omvang. Het Centraal College kan de voordracht van een organisatie slechts afwijzen, indien zij dit gemotiveerd doet op grond van de belangen die door het Centraal College worden behartigd. Indien de voordracht wordt afgewezen, wordt de betrokken organisatie in de gelegenheid gesteld een nieuwe voordracht te doen. De leden worden in overleg met het Centraal college benoemd door het bestuur van de Stichting Certificatie Voedselveiligheid. Het bestuur van de Stichting kan op haar beurt een voordracht van het CCvD HACCP slechts afwijzen indien zij dit gemotiveerd doet op grond van de belangen die door de Stichting worden behartigd.

Het lidmaatschap houdt in ieder geval op indien het lid de hoedanigheid verliest op grond waarvan het lid werd voorgedragen, alsmede indien de betrokken organisatie zulks te kennen geeft.

Het Centraal College kan onafhankelijke deskundigen als lid, als adviseur of als tijdelijk adviseur benoemen. Het Centraal College kan daarbij bepalen of en in welke mate de adviseur stemrecht heeft.

De voorzitter wordt door het Centraal College in zijn/haar functie benoemd en is niet één van de personen uit kringen van genoemde organisaties. Bij ontstentenis van de voorzitter wijst het Centraal College een plaatsvervangend voorzitter aan. (Her)benoeming van voorzitter en onafhankelijke deskundigen vindt telkens plaats voor een periode van drie jaar. Bij langdurige afwezigheid van een lid zal de betreffende organisatie gevraagd worden een nieuwe voordracht te doen.

De volgende organisaties hebben zitting in het Centraal College van Deskundigen HACCP en kunnen leden voordragen:

Centraal Bureau Levensmiddelenhandel, 1 lid;

Certificerende Instellingen, 3 leden genomineerd door het Harmonisatie-overleg;

Consumentenbond, 1 lid;

(Hoofd)produktschappen Voedselvoorziening, 3 leden;

Federatie Nederlandse Levensmiddelenindustrie FNLI, 2 leden.

Daarnaast hebben zitting:

Onafhankelijk deskundigen;

Een voorzitter;

Een secretaris.

Als adviseur nemen deel:

Een overheidswaarnemer van de verantwoordelijke beleidsdirectie van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport of Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.

Een overheidswaarnemer van de Voedsel en Warenautoriteit

Vertegenwoordiger(s) namens de Raad voor Accreditatie kunnen de vergaderingen van het Centraal College bijwonen. In die hoedanigheid worden zij opgenomen als corresponderend agendalid.

Artikel 3 Taak

Het Centraal College draagt op het terrein van de voedselveiligheid zorg voor:

- a. de ontwikkeling, de opstelling, en de wijziging van certificatiesystemen, kwaliteitssystemen en werkprocessen;
- b. advisering aan het bestuur terzake van alle aspecten van de certificatiesystemen.

Het Centraal College dient aan de certificerende instellingen in ieder geval advies te geven inzake:

1. De aard, de inhoud en het functioneren van het certificatiestelsel "Eisen voor een op HACCP gebaseerd voedselveiligheidssysteem";
2. Het onderwerp van certificatie;
3. De vaststelling van de eisen en de methoden van onderzoek die aan het certificatieschema ten grondslag liggen en de vaststelling van de geldigheidsduur van het certificatieschema;
4. Het bepalen van de frequentie waarmee beoordelingen moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortduring aan de gestelde eisen wordt voldaan;
5. De vaststelling van de teksten op het HACCP certificaat.

Voorts is het Centraal College bevoegd, gevraagd en ongevraagd, te adviseren over alle zaken die verband houden met het beheer van certificatieschema's en met coördinatieactiviteiten op het gebied van HACCP-certificatie.

Voor alle bovenstaande punten geldt dat de aangesloten certificerende instellingen het advies van het Centraal College van Deskundigen HACCP slechts in zijn geheel kunnen overnemen of verwerpen. Indien (een of meer van de) certificerende instellingen geen gevolg geven aan een advies van het Centraal College dient schriftelijk aan het Centraal College te worden medegedeeld wat de redenen hiervan zijn.

Het Centraal College zal hierover opnieuw vergaderen en beslissen of het advies

aangepast wordt. Indien dit niet het geval is en de betreffende instelling bij het besluit blijft het advies niet op te volgen, is er geen beroep meer mogelijk en zal de instelling uitgesloten worden van verder gebruik van het certificatieschema zoals bedoeld in de overeenkomst tussen de Stichting en de betreffende instelling.

Het Centraal College van Deskundigen kan eveneens worden ingeschakeld bij meningsverschillen over de interpretatie van het certificatie-schema, met dien verstande dat het College geen uitspraken doet over individuele meningsverschillen; hiervoor zijn de beroepscolleges van de certificerende instellingen.

Artikel 4 Werkwijze

1. Ter uitoefening van de onder artikel 3. genoemde taak vergadert het Centraal College tenminste tweemaal per jaar, en voorts zo vaak als de voorzitter, dan wel drie leden van het Centraal College, hierom verzoeken.
2. De secretariaatswerkzaamheden voor het Centraal College worden verzorgd door een instelling of onderneming of persoon, die wordt aangewezen door het bestuur van de Stichting Certificatie Voedselveiligheid en goedgekeurd door het College. De secretaris of diens plaatsvervanger woont de vergaderingen bij. Hij/zij heeft ter vergadering een adviseerende stem. De secretaris geeft het Centraal College alle (zonodig gecodeerde) informatie die het Centraal College voor de uitoefening van haar taak noodzakelijk acht.
3. De voorzitter kan het Centraal College geheimhouding opleggen indien het voor de uitoefening van haar taak nodig is dat het Centraal College vertrouwelijke informatie ter beschikking krijgt.
4. Ter voorbereiding van de onder artikel 3. punten 2, 3 en 4 genoemde taken verzorgt het secretariaat (eventueel uitbesteed) de concepten na raadpleging van betrokkenen. Van de concepten afwijkende meningen van betrokkenen worden mede aan Centraal College overgelegd.

Artikel 5 Besluitvorming

Het Centraal College streeft bij de besluitvorming naar consensus; in ieder geval moet twee/derde van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig zijn c.q. schriftelijk gestemd hebben. Stemrecht hebben de leden, met uitzondering van de vertegenwoordigers van de certificerende instellingen.

Besluitvorming kan zowel in vergadering als door middel van schriftelijke raadpleging geschieden. De schriftelijke raadpleging kan uitgevoerd worden door middel van een brief of door het sturen van een fax of een e-mail.

Bij schriftelijke raadpleging worden de stemmen meegeteld die binnen twee weken na een verzoek daartoe bij het secretariaat binnenkomen. Alle deelnemers aan het Centraal College kunnen bij de schriftelijke procedure om mondelinge behandeling verzoeken.

In het geval van schriftelijke raadpleging gebeurt de besluitvorming bij consent: tegenstemmers kunnen aangeven of men het meerderheidsstandpunt accepteert of dat men principieel tegen blijft. Indien de helft of minder voor stemt of indien ten minste door één persoon principieel tegen gestemd wordt, dient het voorstel ter vergadering te worden behandeld of dient een gewijzigd voorstel te worden ingediend.

Bij besluitvorming ter vergadering worden adviezen bij eenvoudige meerderheid van stemmen vastgesteld. Bij het staken van de stemmen wordt het onderwerp opnieuw in behandeling genomen en in stemming gebracht. Indien herstemming plaats moet vinden,

wordt het definitieve voorstel binnen twee weken na het staken van de stemmen naar de stemgerechtigde leden gezonden, die vervolgens binnen twee weken schriftelijk moeten reageren.

Verdeelde adviezen kunnen worden uitgebracht, wanneer het advies niet integraal door de aangesloten certificerende instellingen behoeft te worden overgenomen of verworpen.

Artikel 6 **Harmonisatiecommissie**

Het Centraal College wordt geadviseerd door de Harmonisatiecommissie.

De Harmonisatiecommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten certificerende instellingen. Aan de vertegenwoordigers kunnen deskundigheidseisen worden gesteld.

De Harmonisatiecommissie benoemt uit haar midden drie vertegenwoordigers die deelnemen in de vergaderingen van het Centraal College.

De Harmonisatiecommissie heeft onder meer tot taak:

- voorstellen van agendapunten voor de vergaderingen van het Centraal College,
- voorbereiden van adviezen aan het Centraal College,
- evalueren van praktijkcases van HACCP certificatie,
- organiseren van harmonisatie-dagen voor HACCP auditors,
- aanwijzing van het secretariaat van het Centraal College als gesteld in artikel 4 lid 2.

De verslagen van de vergaderingen van de Harmonisatiecommissie worden in de vergadering van het Centraal College behandeld.

Artikel 7 **Vastlegging van inhoud van vergaderingen en besluiten**

Van de vergaderingen van het Centraal College maakt de secretaris verslagen. Het concept verslag, inclusief een concept besluitenlijst, worden binnen drie weken na de vergadering aan de leden van het College toegezonden. Indien van toepassing dienen de leden binnen 14 dagen commentaar op het verslag en/of de besluitenlijst schriftelijk in te dienen bij de secretaris.

Indien geen commentaar wordt ontvangen, stelt de voorzitter het verslag en de besluitenlijst definitief vast. De besluiten lijst wordt ook op de website gepubliceerd. Als de besluiten een wijziging van een van de relevante documenten tot gevolg heeft, dan zal deze wijziging in de besluitenlijst worden opgenomen. De besluiten blijven geldig tot dat de wijzigingen zijn opgenomen en gepubliceerd. Van deze publicatie worden alle aangesloten certificatie-instellingen op de hoogte gesteld.

Bij de eerstvolgende vergadering wordt de besluitenlijst als ingekomen document nogmaals toegestuurd.

Indien er commentaar bij de secretaris komt, wordt het concept verslag op de eerstvolgende vergadering behandeld en vastgesteld.

Artikel 8 **HACCP-certificaat**

De lay-out van het HACCP-certificaat zal er uit zien als gebruikelijk is voor certificaten die door de betreffende uitreikende certificerende instelling worden uitgegeven.

De certificaten dienen in ieder geval de navolgende informatie te bevatten:

- naam en plaats van het bedrijf dat het certificaat ontvangt;
- geldigheidsduur;
- relevante handtekeningen en functies van ondertekenaars;
- scope, uitgedrukt in producten en locaties;
- gebruik van het logo van de Raad voor Accreditatie.

Daarnaast moet het de door het Centraal College van Deskundigen HACCP vastgestelde en beheerde navolgende gestandaardiseerde tekst bevatten:

Het HACCP-systeem is door (naam van de certificerende instelling) geëvalueerd en goedgekeurd volgens de door het Centraal College van Deskundigen HACCP vastgestelde norm 'Eisen van een op HACCP gebaseerd voedselveiligheidssysteem' [datum laatste versie]."

Op certificaten die buiten het HACCP certificatie toepassingsgebied vallen mag niet worden gerefereerd aan het Centraal College van Deskundigen-HACCP.

Artikel 9 Uitwisseling van Informatie

Van de werkzaamheden van het Centraal College worden door de secretaris verslagen gemaakt.

De verslagen worden behalve aan de deelnemers en adviseurs aan het Centraal College eveneens ter beschikking gesteld aan de deelnemende certificerende instellingen die niet vertegenwoordigd zijn in het College. Daarenboven heeft de Raad voor Accreditatie recht op inzage in de verslagen. Het CCvD-HACCP zal alle deelnemende certificerende instellingen op de hoogte stellen van uitgebrachte bindende adviezen en hen voorzien van de benodigde documenten. Binnen twee maanden dienen de instellingen te reageren op het uitgebrachte advies.

Om haar taak te kunnen uitoefenen, dient het Centraal College tenminste 1 maal per jaar te worden geïnformeerd door de secretaris en door de aangesloten certificerende instellingen. De certificerende instellingen dienen vóór 1 april de door het Centraal College gevraagde gegevens over het afgelopen jaar, schriftelijk te verstrekken.

Deze informatie dient betrekking te hebben op de aard, de inhoud en het functioneren van het HACCP-schema en omvat onder andere;

- de frequentie en de (zo nodig gecodeerde) resultaten van de door de aangesloten certificerende instellingen uitgevoerde controles;
- de door de secretaris, de Raad voor Accreditatie en de certificerende instellingen ontvangen klachten betreffende HACCP-certificatie en de afhandeling daarvan;
- het aantal en de aard van de beroepsprocedures betreffende HACCP-certificatie bij de Raad voor Accreditatie en de certificerende instellingen;
- rapportage over de periodieke beoordeling door de Raad voor Accreditatie betreffende die onderdelen die van belang zijn voor het functioneren van het HACCP-schema;
- de aanvragen, afgesloten contracten en de verleningen van HACCP-certificaten.

De aldus verkregen informatie kan voor het Centraal College aanleiding vormen tot discussie omtrent mogelijke bijstellingen in het HACCP-schema.

Alle haar ter beschikking gestelde informatie zal door het Centraal College vertrouwelijk worden behandeld.

De secretaris zal, zoveel als mogelijk is voor een goede uitoefening van de taken van het Centraal College, zorg dragen dat de documenten en informatie aan het Centraal College geen bedrijfsgevoelige informatie bevat.

Artikel 10 **Vaststelling en wijzigingen**

Het Centraal College van Deskundigen HACCP is gerechtigd tot vaststelling en wijziging van dit Reglement. Dit dient de goedkeuring te hebben van alle leden van het Centraal College. Vaststelling en wijzigingen behoeven eveneens de goedkeuring van de aangesloten certificerende instellingen.

Artikel 11 **Slotbepaling**

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het Centraal College van Deskundigen HACCP.